

Работать в Росреестре

Управление Росреестра по Самарской области приглашает на работу!

Мы предлагаем стабильную занятость в государственной структуре с полным социальным пакетом и возможностями для карьерного роста. Вас ждет четкая организация работы, регламентированные должностные обязанности и перспективы повышения квалификации / профессиональной переподготовки, в том числе получение высшего образования за счет бюджетных средств.

Требования, предъявляемые к соискателям:

- Высшее или среднее профессиональное образование

(юриспруденция, экономика, землеустройство, IT).

- Опыт работы в государственных органах или юридических компаниях приветствуется, но рассмотрим и кандидатов без опыта.
- Уверенное владение компьютером и специализированным ПО.
- Возраст: от 18 до 64 лет.

Мы находимся по адресу: 443099, г. Самара, ул. Некрасовская д.3.

Информацию об имеющихся в Управлении вакансиях можно получить по телефонам: 8-846-339-17-49 и 8-846-339-17-48. Резюме можно направить в электронном виде: 63_upr@rosreestr.ru

Материал подготовлен Управлением Росреестра по Самарской области



Управление Росреестра
по Самарской области

Вакансия

Работать в Росреестре

