**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Самарская область Кинель-Черкасский район**

**сельское поселение Александровка**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

**от 11 октября 2019г. № 20-2**

**Принято собранием представителей**

**Сельского поселения Александровка**

**11. 10. 2019г.**

**«Об утверждении положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Кинель – Черкасский Самарской области»**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», постановлением Правительства Самарской области «Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления поселений Самарской области на очередной финансовый год», Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Кинель–Черкасский Самарской области .

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 22 января 2018г № 1-2 « Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы и выборные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете « Александровские вести».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Александровка

Муниципального района Кинель-Черкасский

Самарской области В.Н. Аверьянова

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Александровка

муниципального района Кинель-Черкасский

Самарской области Е.В. Шевцова

Приложение 1

к Решению Собрания представителей

сельского поселения Александровка

муниципального района Кинель-Черкасский

Самарской области

от 11.10. 2019 г. № 20-2

**Положение**

**о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Александровка**

**муниципального района Кинель – Черкасский Самарской области**

**(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования денежного содержания и его единообразного применения для лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Кинель – Черкасский Самарской области.

2. Оплата труда

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

2.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- должностной оклад – размер месячной оплаты труда муниципального служащего, выполнившего за этот период свои трудовые обязательства по занимаемой должности на основании заключенного с ним трудового договора;

К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячное денежное поощрение;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

- материальная помощь.

2.3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих за счет средств бюджета поселения предусматриваются следующие финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов – 12 должностных окладов;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – 10 должностных окладов;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – 4 должностных оклада;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – не более 4 должностных окладов;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада;

- на выплату материальной помощи – 2 должностных оклада.

2.4. Изменения в денежном содержании муниципальных служащих осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

3. Порядок установления должностных окладов и дополнительных выплат.

3.1. Размер должностных окладов муниципальных служащих в исполнительно – распорядительном органе местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Кинель – Черкасский Самарской области определяется в соответствии с нормативом формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленным постановлением Правительства Самарской области на очередной финансовый год.

Штатные расписания разрабатываются на основании схемы должностных окладов муниципальных служащих в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Кинель – Черкасский Самарской области, согласно приложению к настоящему Положению.

Должностным лицом, уполномоченным на установление должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим администрации сельского поселения Александровка муниципального района Кинель – Черкасский Самарской области, является Глава сельского поселения Александровка муниципального района Кинель – Черкасский Самарской области (далее по тексту – Глава сельского поселения).

3.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципальных служащих и подлежит выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности, качестве выполнения своих должностных обязанностей.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении на муниципальную должность, при перемещении на другую муниципальную должность и в других случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, ответственности, опыта работы по специальности и занимаемой должности в пределах выделенного фонда оплаты труда.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливаются в следующих размерах:

1. по высшим должностям муниципальной службы - до 70%;
2. по главным должностям муниципальной службы - до 65%;
3. по ведущим должностям муниципальной службы - до 60%;
4. по старшим должностям муниципальной службы - до 55%;
5. по младшим должностям муниципальной службы - до 50%.

Размер надбавки к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы может быть изменен при изменении характера работы или в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего за прошедший период.

3.3. Муниципальным служащим присваиваются классные чины в соответствии с действующим законодательством. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается в следующих размерах:

- за классный чин 3 класса соответствующей группы должностей – 10%;

- за классный чин 2 класса соответствующей группы должностей – 20%;

- за классный чин 1 класса соответствующей группы должностей – 30%.

Ежемесячная надбавка за классный чин в размерах, указанных в настоящем пункте, выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения классного чина муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в соответствии с действующим законодательством при стаже муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| от 1 до 5 лет | 10% |
| от 5 лет до 10 лет | 15% |
| от 10 лет до 15 лет | 20% |
| свыше 15 лет | 30% |

Установление конкретного размера данной надбавки муниципальному служащему осуществляется уполномоченным должностным лицом.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление.

3.5. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.

Выплата ежемесячного денежного поощрения производится с учетом личного вклада работника в общий результат работы.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается распоряжением Главы сельского поселения в размере до 25 % от месячного должностного оклада (оклада).

3.6. Средства фонда оплаты труда, высвобождаемые при сокращении численности (штатов) муниципальных служащих, а также экономия фонда оплаты труда, могут направляться на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Единовременное денежное поощрение за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в функциональные обязанности конкретного муниципального служащего, включающие качественную и своевременную подготовку документов и выполнение поручений, за проявление самостоятельного подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности муниципального образования.

3.7. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается в размере двух должностных окладов в год на основании соответствующего заявления работника.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

Муниципальным служащим, принятым на работу в текущем году, оказание материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания этого календарного года с учетом норм настоящего Положения.

В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления на выплату дополнительной материальной помощи:

- в случаях тяжелых финансовых затруднений, связанных с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и прочее);

- в случае смерти близких родственников (родителей, детей, супругов);

- при рождении ребенка;

- при вступлении впервые в брак.

Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается Главой сельского поселения на основании заявления муниципального служащего.

Главой сельского поселения в установленном порядке может быть принято решение о выплате единовременной материальной помощи муниципальным служащим, за счет экономии фонда заработной платы в следующих случаях:

- при отсутствии в течение календарного периода нетрудоспособности;

- в связи с государственными и профессиональными праздниками;

- в связи со знаменательными датами, персональными или юбилейными датами (50,55,60,65 лет);

- за многолетний, добросовестный труд в течение 10,15,20,25,30,35,40,45,50 лет;

Конкретный размер единовременной материальной помощи муниципальным служащим устанавливается распоряжением Главы сельского поселения в установленном порядке и не может превышать двух должностных окладов.

4. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих

4.1. Расходы на денежное содержание муниципальных служащих осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Кинель – Черкасский Самарской области в пределах суммы средств, предусмотренных в смете на содержание данного учреждения на соответствующий финансовый год.

4.2. Не допускается сокращение бюджетных ассигнований, которое может повлечь приостановление, прекращение выплаты или уменьшение размера денежного содержания муниципальных служащих, определенного настоящим Положением.

4.3. Расходы на денежное содержание муниципальных служащих устанавливаются и распределяются в бюджете сельского поселения Александровка муниципального района Кинель – Черкасский Самарской области в соответствии со штатной численностью муниципальных служащих и размерами их денежного содержания, предусмотренными настоящим Положением.

4.4. Неиспользованные в течение года средства на денежное содержание могут быть перераспределены на другие выплаты из фонда оплаты труда, кроме средств, предусмотренных на цели указанные в п. 3.8. настоящего Положения.

Приложение к Положению

о денежном содержании лиц, замещающих

должности муниципальной службы

в органах местного

самоуправления сельского поселения Александровка

муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

**Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей муниципальной службы** | **Размер оклада**  **в руб.** |
| **Должности муниципальной службы** |  |
| Ведущий специалист |  |