**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация**

**сельского поселения**

**Александровка**

**муниципального района**

**Кинель-Черкасский**

**Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.12.2019 года №142

[О внесении изменений в постановление Администрации

сельского поселения Александровка муниципального

района Кинель – Черкасский Самарской области

от 29.08.2016 №57 «Об утверждении

Административного регламента по предоставлению

муниципальной услуги «Выдача документов (единого

жилищного документа, копии финансово-лицевого счета,

выписки из домовой книги, карточки учета собственника

жилого помещения, справок и иных документов,

предусмотренных законодательством Российской Федерации)»

на территории сельского поселения Александровка

муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области]

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015 № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Кинель – Черкасский Самарской области от 29.08.2016 №58 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» на территории сельского поселения Александровка муниципального района Кинель – Черкасский Самарской области(далее – постановление 29.08.2016 №58) следующие изменения:

1.1. В приложение к постановлению от 29.08.2016 №58 «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» внести следующие изменения:

1.1.1.пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«[Информаци](consultantplus://offline/ref=4F0473F21918F4DFB1A12974FC05F8AA5727D22B2D771A7DA50C7C06EE22842065307CB71ABA2F8FD64D4CW9eAM)ю о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить:

на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка : <http://aleksandrovka.kinel-cherkassy.ru>;

на официальном сайте Администрации Кинель-Черкасского района:https://kinel-cherkassy.ru

В режиме on-line информирование осуществляется посредством сервисов федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (https://gosuslugi.ru)

1.1.2. пункт 1.7 изложить в следующей редакции: «Консультирование в электронном виде осуществляется:

на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка: http://aleksandrovka.kinel-cherkassy.ru.».

1.1.3 пункт2.9 изложить в следующей редакции:

«Форма заявления доступна в электронной форме:

на официальном сайте Администрации Кинель-Черкасского района: [https://kinel-cherkassy.ru/»](https://kinel-cherkassy.ru/index.php/administrativnye-reglamenty-munitsipalnykh-uslug-selskikh-poselenij.).

1.1.4. в пункте 2.19. абзац 4 изложить в следующей редакции:

«визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении уполномоченного органа, для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на официальных сайтах: администрации сельского поселения Александровка: <http://aleksandrovka.kinel-cherkassy.ru/>, Администрации Кинель-Черкасского района:<https://kinel-cherkassy.ru>, Единого портала :https://gosuslugi.ru;».

1.1.5. пункт 2.21.1 изложить в следующей редакции:

«Заявителям предоставляется возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использование официального сайта Администрации Кинель-Черкасского района: [https://kinel-cherkassy.ru.»](https://kinel-cherkassy.ru.)

1.1.6. в пункте 2.21.2 абзацы 2 и 4 изложить вследующей редакции (соответственно):

«Представление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможностей) и требует наличия у обеих сторон (заявителя и органа, предоставляющего муниципальную услугу) доступа к официальному сайту администрации Кинель-Черкасского района: [https://kinel-cherkassy.ru.»](https://kinel-cherkassy.ru.).

«Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, приложенные к заявлению и представленные в электронной форме на официальном сайте администрации Кинель-Черкасского района: https://kinel-cherkassy.ru, являются основанием для начала предоставления муниципальной услуги.».

1.1.7. пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов посредством:

личного обращения заявителя (его уполномоченного представителя);

в электронной форме на официальном сайте Администрации Кинель-Черкасского района: [https://kinel-cherkassy.ru/»](https://kinel-cherkassy.ru/index.php/administrativnye-reglamenty-munitsipalnykh-uslug-selskikh-poselenij.).

1.1.8. подпункт 2 пункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«2) при поступлении документов в электронной форме посредством официального сайта Администрации Кинель-Черкасского района : https://kinel-cherkassy.ru. Специалист, уполномоченный на прием заявлений, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 3.2.4 настоящего Административного регламента.

1.1.9. пункт 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«Зарегистрированное письмо направляется заявителю в течение   
1 рабочего дня после регистрации, по электронной почте или, при желании заявителя получить результат предоставления услуги лично, выдаётся заявителю не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня его регистрации.».

1.1.10. абзац 2 пункта 3.4.5. изложить в следующей редакции:

«Специалист, ответственный за отправку исходящей корреспонденции, направляет документ заявителю посредством электронной почты в электронной форме.».

1.1.11. пункт 3.5.1. изложить в следующей редакции:

«Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры, является поступление в уполномоченный орган в электронной форме, посредством сайта Администрации Кинель-Черкасского района:[https://kinel-cherkassy.ru.»](https://kinel-cherkassy.ru.). заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем самостоятельно.».

1.1.12. подпункт 4 пункта 3.5.2. изложить в следующей редакции:

«4) подготавливает, подписывает и направляет заявителю, уведомление о регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.».

1.1.13. пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена:

лично (устно) в соответствии с графиком приема граждан;

в письменной форме на бумажном носителе либо посредством почтового отправления;

в электронной форме через официальный сайт администрации сельского поселения Александровка : http://aleksandrovka.kinel-cherkassy.ru.».

2.  Опубликовать настоящее постановление в газете «Александровские вести» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Александровка.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Александровка В.Н. Аверьянова

Шпилева Н.А. 3-35-25