**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  от « 25 » мая 2020 года |  № 11-3 ПринятоСобранием представителей сельского поселения Александровка муниципального района Кинель-Черкасский25 мая 2020 года |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта в сельском поселении Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 04.04.2019 № 33-ГД «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Самарской области», Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, Собрание представителей

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта в сельском поселении Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее решение в газете « Александровские вести ».

3. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 23 января 2014г. № 2-2 " Об утверждении Положения о старосте сельских населенных пунктов сельского поселения Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения Александровка Председатель Собрания представителейсельского поселения Александровка  | В.Н. Аверьянова Е.В. Шевцова |

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Самарской области от 04.04.2019 № 33-ГД «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Самарской области» (далее — Закон Самарской области № 33-ГД), Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области и определяет правовой статус старосты сельского населенного пункта в сельском поселении Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее — староста), порядок его избрания, права, обязанности, вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности старосты.

1. Общие положения

1.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта в сельском поселении Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее сельский населенный пункт) при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте может назначаться староста.

1.2. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Самарской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Староста осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4 Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2. Назначение старосты

2.1. Староста назначается Собранием представителей сельского поселения Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее - Собрания представителей) по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.3. Выдвижение кандидатуры старосты проводится жителями сельского населенного пункта на сходе граждан, проводимом в порядке, предусмотренном статьей 251 Федерального закона № 131-ФЗ.

2.4. Для ведения схода граждан и его протокола избирается председательствующий и секретарь.

2.5. Председательствующий на сходе граждан сельского населенного пункта в десятидневный срок после проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты направляет в Собрание представителей соответствующее представление, к которому прикладывается уведомление о проведении схода граждан, копия протокола проведения схода граждан с результатами голосования, список участников схода, уведомление о согласии на обработку персональных данных.

Назначение старосты осуществляется на ближайшем заседании Собрания представителей после получения указанного представления в соответствии с регламентом Собрания представителей ([приложения 1](#P118), [2](#P145), [3](#P182), 4).

2.6. Староста избирается сроком на 3 года.

2.7. Итоги проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты и решение Собрания представителей о назначении старосты подлежат опубликованию в газете «Трудовая жизнь» или в газете «Александровские вести», являющихся источниками официального опубликования муниципальных правовых актов сельского поселения Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

2.8. Собранием представителей на основании принятого решения в десятидневный срок после назначения выдается удостоверение установленной формы [(приложение 5)](#P211).

3. Порядок взаимодействия старосты с органами местного

самоуправления сельского поселения, организациями и гражданами

3.1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее - органы местного самоуправления), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями муниципального района по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) оказывает организационную и информационную помощь жителям соответствующего сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

6) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по их результатам обращения и предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

7) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходах граждан сельского населенного пункта;

8) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области и (или) нормативным правовым актом Собрания представителей в соответствии с Законом Самарской области № 33-ГД.

3.2. Староста имеет право:

1) участвовать в работе органов местного самоуправления в соответствии с их регламентом с правом совещательного голоса;

2) вносить подготовленные им предложения и соответствующие документы на рассмотрение органов местного самоуправления и их должностных лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им вопросов, о дне рассмотрения которых он должен быть извещен соответствующим органом местного самоуправления не позднее, чем за три дня до их рассмотрения;

4) на доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и о защите персональных данных;

5) на первоочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления по вопросам деятельности старосты;

6) на организационное и информационно-консультационное обеспечение своей деятельности.

3.3. Староста ежегодно не позднее 1 марта представляет Собранию представителей отчет о результатах своей деятельности за предыдущий год.

Данный отчет на сходе граждан доводится также до сведения жителей населенного пункта.

4. Досрочное прекращение полномочий старосты

4.1. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Собрания представителей по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации.

4.2. Организация и проведение схода граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты осуществляется в том же порядке, что и проведение схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты.

4.3. Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Собранием представителей на очередном заседании после проведения схода граждан по данному вопросу, а также после выявления обстоятельств, предусмотренных под[пунктами 1](#P99)–[7 пункта 4.1](#P105) настоящего Положения.

5. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты

5.1. Затраты, связанные с материально-техническим и организационным обеспечением деятельности старосты, возмещаются администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области за счет средств бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, в размере и на условиях, установленных решением Собрания представителей.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Положению о старосте сельского населенного пункта в сельском поселении Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области |

Уведомление

о проведении схода граждан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование сельского населенного пункта)

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка дня:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число) (месяц прописью) (год)

Инициатор схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Положению о старосте сельского населенного пункта в сельском поселении Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области |

Список

присутствующих на сходе граждан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование сельского населенного пункта)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. жителя | Адрес проживания | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Положению о старосте сельского населенного пункта в сельском поселении Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области |

Протокол № схода граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельского населенного пункта)

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка дня:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Решили:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий на сходе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь схода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к Положению о старосте сельского населенного пункта в сельском поселении Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области |

В Собрание представителей сельского поселения

 Александровка муниципального района

Кинель-Черкасский Самарской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя и отчество полностью)

Уведомление

о согласии на назначение старостой сельского населенного

пункта сельского поселения Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

В соответствии с Положением о старосте в сельском поселении Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя и отчество)

даю согласие на назначение меня старостой сельского населенного пункта сельского поселения Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название сельского населенного пункта)

 О себе сообщаю следующие данные:

 Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место работы, занимаемая должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование организации, в которой работает лицо, назначаемое старостой, а также адрес организации, а в случае отсутствия места работы указывается «временно не работающий»)

 Номер телефона, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число) (месяц прописью) (год) личная подпись (Ф.И.О.)

В соответствии с п. 3 ст. 3, п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных на срок осуществления полномочий старосты сельского населенного пункта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число) (месяц прописью) (год) личная подпись (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 5к Положению о старосте сельского населенного пункта в сельском поселении Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области |

ОПИСАНИЕ

УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

Обложка удостоверения в развернутом виде размером 8 x 20 см из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись: сельское поселение Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

Ниже по центру: УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_.

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Справа от места для фотографии надпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (личная подпись)

В нижней части по центру надпись: Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись:

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ниже надпись: Староста села \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

Ниже надпись: Председатель Собрания представителей сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

Ниже слева надпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Справа от места для подписи председателя Собрания представителей надпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Ниже по центру надпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (М.П.)

Образец удостоверения старосты

|  |  |
| --- | --- |
| сельское поселение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_ |
|  | место для фотографии |  |  |  |
| Староста села \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области |
| (личная подпись) |
| Действительно до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| Председатель Собрания представителей сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |
| М.П. |